

Link do produktu: <https://www.centrumrozwojukadr-pg.pl/ksiega-przychodow-i-rozchodow-bez-tajemnic-praktyczny-kurs-ksiegowosci-uproszczonej-p-28.html>

Księga Przychodów i Rozchodów bez tajemnic (PRAKTYCZNY KURS KSIĘGOWOŚCI UPROSZCZONEJ)

Cena	299,00 zł
Dostępność	Dostępny
Czas wysyłki	24 godziny

Opis produktu

E-kurs Księga Przychodów i Rozchodów (KPiR) bez tajemnic

Odkryj sekrety skutecznego i bezbłędnego prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów!

Planujesz rozpocząć pracę w księgowości jednak nie masz pewności co do swojej wiedzy i kompetencji? A może chcesz pójść na swoje i swoją **jednoosobową działalność gospodarczą rozliczać samodzielnie w oparciu o PKPiR** lub już prowadzisz KPiR ale czujesz się przytłoczony jej prowadzeniem? Masz dość niejasności i zagmatwanych przepisów?

Kurs "Księga Przychodów i Rozchodów bez tajemnic" został stworzony specjalnie dla Ciebie!

Dlaczego warto wziąć udział w naszym kursie?

- Kompleksowe zrozumienie KPiR:** Nauczysz się **od podstaw**, jak prawidłowo prowadzić księgę przychodów i rozchodów, krok po kroku. Nasz kurs zapewnia jasne i precyzyjne wyjaśnienia, dzięki którym unikniesz błędów.
- Praktyczne porady i wskazówki:** Otrzymasz **praktyczne przykłady**, które uproszczą proces księgowania i pozwolą zaoszczędzić czas bez potrzeby przeszukiwania informacji w Internecie, w ustawach. Dowiesz się, jak prawidłowo księgować niestandardowe zdarzenia lub operacje gospodarcze.
- Proste i zrozumiałe lekcje:** Zapomnij o skomplikowanym żargonie! Nasze lekcje są napisane prostym językiem, zrozumiałym nawet dla osób bez doświadczenia księgowego.
- Materiały dodatkowe:** Otrzymasz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ) dotyczące prowadzenia księgi przychodów i rozchodów. To praktyczne wsparcie, które rozwieje Twoje wątpliwości i pozwoli na szybkie znalezienie odpowiedzi na palące pytania.
- Certyfikat ukończenia kursu:** Po ukończeniu kursu otrzymasz oficjalny certyfikat, który potwierdzi Twoje umiejętności i wiedzę z zakresu prowadzenia księgi przychodów i rozchodów. Certyfikat może stanowić wartościowy dodatek do Twojego CV, a kiedy przedłożysz go na rozmowie kwalifikacyjnej zwiększysz Twoją wiarygodność w oczach potencjalnych pracodawców i zyskasz szansę na wymarzoną pracę.

Prowadź swoją KPiR samodzielnie i zaoszczędź na kosztach!

Brak wiedzy w zakresie prowadzenia księgi przychodów i rozchodów może skutkować kosztownymi błędami, które będą wymagały poprawienia przez specjalistę. To dodatkowe koszty usługi księgowej, których można łatwo uniknąć. Możesz również zlecić prowadzenie KPiR biurowi rachunkowemu, ale to również wiąże się z regularnymi wydatkami. Dzięki naszemu kursowi zdobędziesz pełną wiedzę, aby samodzielnie i skutecznie prowadzić swoją księgowość, oszczędzając czas i pieniądze.

PROGRAM KURSU:

Moduł 1 - PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROWADZENIA KSIĘGI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

- Co to jest PKPiR i podstawa prawna prowadzenia KPiR.
- Kto powinien prowadzić Księgę Przychodów i Rozchodów?
- Kiedy powstaje obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych?
- Kiedy założyć i prowadzić KPiR?

-
5. Kiedy KPiR jest nierzetelna?
 6. Jaką ewidencję trzeba prowadzić łącznie z PKPiR?
 7. Gdzie i jak długo przechowywać PKPiR?
 8. Jak wygląda KPiR? KPiR – nowy wzór, nowe kolumny
 9. Wyjątki i wyłączenia - kiedy PKPiR Ciebie nie dotyczy?
 10. Kiedy niestosowanie przepisów Rozporządzenia jest dozwolone?
 11. Obowiązek cyklicznego raportowania JPK_PIT
 12. Przedsiębiorstwo w spadku - co dalej z firmą i KPiR?
 13. Działy specjalne produkcji rolnej - jak to rozliczać?
 14. PKPiR dla rolników - przewodnik po księgowaniu działalności rolniczej

MODUŁ 2- RODZAJ OPODATKOWANIA, PRZYCHÓD, DOCHÓD, KUP, SKŁADKA ZDROWOTNA PRZEDSIĘBIORCY, DOWODY KSIĘGOWE, PARAGONY, ZAKUPY OD OSÓB PRYWATNYCH

1. PKPiR a zawieszenie działalności gospodarczej - co musisz wiedzieć?
2. Prowadzenie KPiR w wersji papierowej lub elektronicznej
3. Opodatkowanie dochodów według zasad ogólnych i opodatkowane podatkiem liniowym
4. Co to jest przychód z działalności gospodarczej, dochód z działalności gospodarczej, strata z działalności gospodarczej
5. Co to są koszty uzyskania przychodów? Jak i kiedy księgować w KPiR?
6. Składka zdrowotna na skali podatkowej i na podatku liniowym
7. Dowody księgowe w KPiR
8. Kiedy (z jaką datą) koszty udokumentowane fakturami lub notami obciążeniowymi można zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów?
9. Jak używać paragonów jako dokumentów księgowych?
10. Jak dokumentować zakupy od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej?

MODUŁ 3 - PRZYCHODY W PKPiR I REJESTRY VAT

1. Dowody księgowe rozliczające przychody
2. Data powstania przychodu i podstawy wystawiania faktur
3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia a powstanie przychodu
4. Rejestry VAT
5. Przychód i faktury sprzedaży wystawiane w KSeF (faktury ustrukturyzowane)
6. Kolumna 9 PKPiR, czyli „Wartość sprzedanych towarów i usług”
7. Zaliczki a wpis do PKPiR
8. Korekta przychodów w PKPiR

MODUŁ 4 - „POZOSTAŁE PRZYCHODY”

1. Sprzedaż środka trwałego
2. Kary umowne i odszkodowania, zwrot dotacji
3. Rozliczanie dofinansowań
4. Środki z Funduszu Pracy i PFRON dla osób niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej
5. Refundacja kosztów stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
6. Dotacje na prowadzenie działalności gospodarczej w części przeznaczonej na wynagrodzenie osoby prowadzącej tę działalność
7. Przychód z tytułu nielegalnego zatrudnienia
8. Sprzedaż składników poleasingowych
9. Sprzedaż samochodu wykupionego po zakończeniu umowy leasingu
10. Ewidencja przychodów z wynajmu
11. Sprzedaż środka trwałego w okresie zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej

MODUŁ 5. EWIDENCJA KOSZTÓW W PKPiR

1. Kolumna 12 – „Zakup towarów handlowych i materiałów wg cen zakupu”
2. Przesunięcie towaru
3. Rozliczenie zmiany przeznaczenia towaru handlowego
4. Straty w towarach handlowych
5. Kolumna 13 – „Koszty uboczne zakupu”

MODUŁ 6. KALKULACJA I EWIDENCJA WYNAGRODZEŃ W PKPiR ORAZ PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH

1. Kolumna 14 – „Wynagrodzenia w gotówce i w naturze”
2. Wynagrodzenia pracownicze i osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne
3. Inne wynagrodzenia nie księgowane w kolumnie 14 PKPiR
4. Wynagrodzenie członków rodziny
5. Kiedy i jak ujmować składki ZUS właściciela firmy w PKPiR?
6. Czy i jak można zmienić warunki spłaty zaległych składek rozłożonych przez ZUS na raty?
7. Jak dokonać korekty zaksięgowanych składek zdrowotnych i jak ująć je w rozliczeniu PIT?
8. Podróż służbowa pracowników w PKPiR

-
9. Podróż służbowa właściciela firmy
 10. Dokumentowanie wydatków na paliwo i winiety w zagranicznych podróżach służbowych

MODUŁ 7. EWIDENCJA KOSZTÓW SAMOCHODÓW W KOLUMNIE „POZOSTAŁE WYDATKI”

1. Koszty samochodu w firmie rozliczane w PKPiR
2. Jak rozliczać VAT dla samochodu używanego w celach mieszanych?
3. Leasing samochodu osobowego
4. Samochód osobowy w najmie – zasady rozliczania kosztów
5. Wydatki eksploatacyjne samochodów osobowych

MODUŁ 8. EWIDENCJA KOSZTÓW AMORTYZACJI W KOLUMNIE „POZOSTAŁE WYDATKI” c.d.

1. Odpisy amortyzacyjne
2. Amortyzacja środków trwałych
3. Ulepszenie środka trwałego, inne

MODUŁ 9. INNE WYBRANE KOSZTY EWIDENCJONOWANE W KOLUMNIE NR 15 „POZOSTAŁE WYDATKI” ORAZ KOLUMNA NR 16 „KOSZTY DZIAŁALNOŚCI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ”

1. Wydatki na szkolenie
2. Naprawy reklamacyjne
3. Usługi nabyte od podwykonawcy
4. Kolumna 18 – „Koszty działalności badawczo-rozwojowej”
5. Inne sytuacje związane z księgowaniem kosztów w PKPiR
6. Korekta kosztów w PKPiR
7. Transakcje powyżej 15 000 zł
8. Jak ująć spóźnioną fakturę kosztową w podatkowej księdze przychodów i rozchodów?
9. Jak ująć fakturę wystawioną w styczniu za usługę wykonaną w grudniu?
10. Faktura kosztowa zawierająca braki formalne – czy można ją ująć w kosztach
11. Jak dokumentować koszty działalności gospodarczej prowadzonej we własnym mieszkaniu?

MODUŁ 10. ZAMKNIĘCIE PKPiR, SPIS Z NATURY, ULGA ZA ZŁE DŁUGI, INNE

1. Jak prawidłowo zamknąć księgę przychodów i rozchodów?
2. Jak prawidłowo sporządzić spis z natury?
3. Jak wycenić spis z natury?
4. Różnice inwentaryzacyjne
5. Ustalanie dochodu różnicą remanentów
6. Rozliczenie dochodu wspólników spółek osobowych – praktyczny poradnik
7. Ulga na złe długi
8. Uprawnienia wierzyciela w zakresie ulgi na złe długi
9. Obowiązki dłużnika w przypadku przeterminowanych zobowiązań
10. Jak rozliczyć ulgę przy zaliczkach na podatek dochodowy?

UWAGA! W KAŻYM MODULE PRAKTYCZNE PRZYKŁADY!

Kto powinien wziąć udział?

- **Przedsiębiorcy:** Zyskaj pełną kontrolę nad finansami swojej firmy i uniknij nieprzyjemnych niespodzianek.
- **Pracownicy księgowości:** Udoskonal swoje umiejętności i zdobądź najnowszą wiedzę z zakresu KPiR.
- **Osoby planujące założyć firmę:** Przygotuj się na prowadzenie własnej działalności gospodarczej z pełną świadomością prowadzenia uproszczonej księgowości.

LICZBA GODZIN:

40 godzin lekcyjnych (w tym przerabianie materiału szkoleniowego i wykonywanie prac kontrolnych)

CZAS KURSU:

60 dni (tryb normalny), 15 dni (tryb przyspieszony)

METODOLOGIA:

Nauczanie odbywa się w trybie na odległość. Materiał szkoleniowy umieszczony jest na platformie szkoleniowej, do której uczestnik otrzymuje dostęp zaraz po rejestracji na kurs. Szkolenie realizowane jest indywidualnie, naukę można rozpocząć w dowolnym momencie i pracować w dogodnym dla siebie czasie. Nad kursem czuwa opiekun kursu, który motywuje uczestnika szkolenia poprzez ocenianie jego prac kontrolnych oraz wskazanie błędów i ich objaśnienie.

CERTYFIKAT:

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje legalny certyfikat imienny ukończenia kursu potwierdzający zdobytą wiedzę **w formacie PDF**. Na życzenie istnieje możliwość zamówienia **wersji papierowej** certyfikatu – przygotowanej na wysokiej jakości papierze i wysyłanej pocztą. Usługa ta jest dostępna **za dodatkową opłatą**, powiększoną o **koszty wysyłki** zgodnie z cennikiem przewoźnika.

Umieszczenie certyfikatu imiennego w CV pozwala Ci wyraźnie pokazać swoje osiągnięcia i wyróżnić się spośród innych kandydatów, co może przyciągnąć uwagę rekruterów a ponadto wzmocni Twój wizerunek jako profesjonalisty, który angażuje się w rozwój osobisty i zawodowy.

Dołącz do nas i odkryj, jak proste może być prowadzenie KPiR!

Nie trać czasu i pieniędzy na błędy lub kosztowne kilkumiesięczne kursy. Zapisz się na kurs "Księga Przychodów i Rozchodów bez tajemnic" i zyskaj spokój oraz pewność finansową już dziś!