

Link do produktu: <https://www.centrumrozwojukadr-pg.pl/prawo-pracy-bez-tajemnic-dla-pracodawcow-i-pracownikow-certyfikat-p-5.html>



Prawo pracy bez tajemnic: dla pracodawców i pracowników + certyfikat

Cena	199,00 zł
Dostępność	Dostępny
Czas wysyłki	24 godziny

Opis produktu

Nowa era zatrudniania: Kurs Prawa Pracy po ostatniej nowelizacji

Czy kiedykolwiek zastanawiałeś/aś się, jak zmieniające się przepisy prawa pracy wpływają na Twoją firmę lub karierę? Czy masz pewność, że znasz wszystkie swoje prawa jako pracownik lub obowiązki jako pracodawca? Jeśli te pytania budzą w Tobie niepewność, nasz kurs "Prawo pracy bez tajemnic" jest stworzony właśnie dla Ciebie!

Do kogo adresowany jest ten kurs?

Nasze szkolenie jest dedykowane szerokiemu gronu odbiorców:

od **przedsiębiorców i właścicieli małych firm, przez specjalistów HR i kadr, po pracowników działów prawnych oraz osób przygotowujących się do podjęcia pracy lub pracowników chcących chronić swoje prawa pracownicze**.

Z nami **zyskasz pewność, że jesteś na bieżąco z najnowszymi zmianami w prawie pracy**, które weszły w życie wraz z ostatnią nowelizacją. **Zdobędziesz wiedzę**, która pozwoli Ci unikać kosztownych błędów i prawnych pułapek.

Rozwiąż problemy, z którymi spotykasz się na co dzień:

* **Brak wiedzy na temat aktualnych przepisów**: Kurs pozwala uczestnikom na aktualizację swojej wiedzy dotyczącej prawa pracy, włączając w to najnowsze zmiany wprowadzone przez Nowelizację KP w tym roku. Dzięki temu unikają oni nieścisłości w interpretacji przepisów oraz ewentualnych naruszeń prawa.

* **Brak wiedzy z zakresu praw i obowiązków pracowników**: Niejasność w kwestiach związanych z prawami i obowiązkami pracowników może prowadzić do nieporozumień oraz konfliktów w miejscu pracy. Kurs umożliwia pracownikom lepsze zrozumienie swoich praw i obowiązków, co przyczynia się do poprawy atmosfery w miejscu pracy.

* **Brak wiedzy na temat rodzajów umów o pracę i umów cywilnoprawnych**: Kurs umożliwia uczestnikom lepsze zrozumienie różnych rodzajów umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, co pozwala im dokonać właściwego wyboru formy zatrudnienia dostosowanej do indywidualnych potrzeb i sytuacji.

* **Naruszenia praw pracowniczych**: Brak świadomości praw pracowniczych może prowadzić do naruszeń tych praw przez pracodawcę, co może skutkować sporami sądowymi i obciążającymi finansowo roszczeniami pracowników. Kurs pomaga pracodawcom unikać takich sytuacji poprzez edukację w zakresie praw pracowniczych i obowiązujących procedur postępowania.

* **Niewłaściwe stosowanie umów cywilnoprawnych**: Niejasności w zakresie stosowania różnych rodzajów umów cywilnoprawnych mogą prowadzić do nieporozumień i konfliktów między stronami umowy. Kurs umożliwia uczestnikom zrozumienie zasad i procedur związanych z umowami cywilnoprawnymi, co przyczynia się do właściwego ich stosowania i

minimalizacji ryzyka konfliktów.

PROGRAM KURSU obejmuje m.in.:

1. Zawarcie umowy o pracę

- rodzaje umów o pracę
- zmiany w zakresie umowy na okres próbny
- nowa treść umowy o pracę
- rozszerzenie treści informacji dla pracownika o warunkach zatrudnienia pracownika
- zmiana warunków umowy o pracę
- zmiana rodzaju umowy o pracę
- zakaz konkurencji w trakcie trwania umowy o pracę

2. Wolność wyboru. Brak zakazu pracy u innego pracodawcy

3. Praca zdalna. Praca z dowolnego miejsca: Korzyści i wyzwania pracy zdalnej

4. Obowiązki pracodawcy po zatrudnieniu pracownika

- obowiązki pracodawcy wobec pracownika
- obowiązki pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych
- obowiązki pracodawcy jako płatnika podatku PIT z tytułu umowy o pracę

5. Nowe przepisy. Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej, nowe przerwy w pracy

6. Wsparcie dla pracowników: Nowy urlop opiekuńczy

7. Bezpieczeństwo w miejscu pracy. Badanie trzeźwości pracowników

8. Rozwój zawodowy: Szkolenia wliczone w czas pracy

9. Zakaz odwetu: Ochrona pracowników przed działaniami odwetowymi

10. Jawność wynagrodzeń. Neutralność płciowa w ogłoszeniach o pracę. Zakaz pytań o poprzednie wynagrodzenie. Nowelizacja Kodeksu Pracy od grudnia 2025 r.

Bonus! Równe wynagrodzenie w praktyce: Jak unikać zarzutów dyskryminacji

11. Koniec zatrudnienia: Jak zakończyć współpracę z pracownikiem

- wypowiedzenie umowy o pracę
- rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia
- rozwiązanie umowy za porozumieniem stron
- zmiany w wypowiedzaniu umów o pracę
- wygaśnięcie umowy o pracę
- zwiększenie ochrony przed rozwiązaniem umowy o pracę
- zwolnienie dyscyplinarne
- odszkodowanie dla pracownika w razie naruszenia jego praw przez pracodawcę
- wynagrodzenie po przywróceniu do pracy
- wystawienie świadectwa pracy

12. Elastyczne rozwiązania: Umowy cywilnoprawne w praktyce

- umowa zlecenie
- umowa o dzieło
- umowa agencyjna
- kontrakt menedżerski

KORZYŚCI Z UCZESTNICTWA W KURSIE:

☐ **Zrozumienie aktualnych przepisów:** Kurs umożliwi uczestnikom zrozumienie najnowszych przepisów prawa pracy, w tym zmian wprowadzonych przez Nowelizację KP 2026, co pozwala uniknąć naruszeń prawa i konfliktów prawnych.

☐ **Poznanie różnych rodzajów umów o pracę:** Dzięki kursowi uczestnicy nabiorą wiedzy na temat różnych rodzajów umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, co umożliwi im dokonanie świadomego wyboru odpowiedniego rodzaju umowy zgodnie z potrzebami pracodawcy i pracownika.

☐ **Znajomość obowiązków pracodawcy i pracownika:** Kurs omawia szczegółowo obowiązki zarówno pracodawcy, jak i pracownika, co pozwala na budowanie zdrowych relacji w miejscu pracy oraz minimalizację ryzyka konfliktów.

☐ **Wsparcie w prowadzeniu działalności HR:** Osoby odpowiedzialne za zarządzanie zasobami ludzkimi zyskują kompleksową wiedzę na temat procedur zatrudniania, zwalniania i zarządzania personelem, co pozwala na skuteczne

prowadzenie działalności HR.

☐ **Poprawa efektywności procesów rekrutacyjnych:** Zrozumienie procedur zatrudniania, w tym zawierania umów o pracę, umożliwia pracodawcom prowadzenie bardziej efektywnych procesów rekrutacyjnych, co przekłada się na lepsze dopasowanie kandydatów do wymagań stanowiska.

☐ **Minimalizacja ryzyka prawnego-finansowego:** Kurs pomaga uczestnikom uniknąć błędów prawnych, co minimalizuje ryzyko potencjalnych sporów sądowych i obciążających finansowo roszczeń pracowników.

☐ **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych:** Uczestnictwo w kursie pozwala pracownikom zwiększyć swoje kompetencje zawodowe, co może przyczynić się do awansu zawodowego i zdobycia nowych możliwości kariery.

☐ **Zwiększenie satysfakcji pracowników:** Lepsze zrozumienie przepisów prawa pracy oraz klarowność w kwestiach związanych z umowami o pracę przekładają się na większą satysfakcję pracowników z warunków zatrudnienia oraz poczucie bezpieczeństwa związane z ich prawami.

☐ **Ochrona interesów pracownika:** Kurs umożliwia pracownikom świadome korzystanie z przysługujących im praw oraz efektywną obronę swoich interesów w relacjach z pracodawcą.

☐ **Podniesienie standardów działalności firmy:** Dzięki wdrożeniu wiedzy zdobytej na kursie, firma może podnieść standardy w zakresie zarządzania personelem, co może przyczynić się do wzrostu jej reputacji oraz atrakcyjności jako pracodawcy.

BONUS !

monitory ekranowe, w tym 8 kroków wdrożenia nowych przepisów zupełnie gratis !

Niezbędnik to narzędzie w formie ebooka dla pracodawców i pracowników, którzy chcą zapewnić bezpieczne warunki pracy przy korzystaniu z monitorów ekranowych.

Dzięki temu kompleksowemu wykazowi, można skutecznie zminimalizować ryzyko wystąpienia problemów zdrowotnych związanych z długotrwałym korzystaniem z monitorów ale też poprzez wprowadzenie zasad omówionych w NIEZBĘDNIKU zabezpieczyć się przed konsekwencjami niewykonania obowiązków pracodawcy wynikających z **Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 18 października 2023 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – Dz.U. z 2023 r. poz. 2367

Kurs "Prawo pracy bez tajemnic" to Twoja przepustka do bezpiecznej i świadomej pracy w zgodzie z aktualnymi przepisami. Nie ryzykuj - zainwestuj w wiedzę i spokój ducha dla siebie i swojej firmy. Zapisz się teraz!

LICZBA GODZIN KURSU:

40 godzin lekcyjnych (w tym przerabianie materiału szkoleniowego i wykonywanie prac kontrolnych)

CZAS KURSU:

30 dni (tryb normalny), 15 dni (tryb przyspieszony)

METODOLOGIA:

Nauczanie odbywa się w trybie na odległość. Materiał szkoleniowy umieszczony jest na platformie szkoleniowej, do której każdy uczestnik otrzymuje login i hasło. Szkolenie realizowane jest indywidualnie, naukę można rozpocząć w dowolnym momencie i pracować w dogodnym dla siebie czasie. Nad kursem czuwa opiekun kursu, który motywuje uczestnika szkolenia poprzez ocenianie jego prac kontrolnych oraz wskazanie błędów i ich objaśnienie.

CERTYFIKAT:

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje legalny certyfikat imienny ukończenia kursu potwierdzający zdobytą wiedzę w formacie PDF.

Na życzenie istnieje możliwość zamówienia **wersji papierowej** certyfikatu - przygotowanej na wysokiej jakości papierze i wysyłanej pocztą. Usługa ta jest dostępna **za dodatkową opłatą**, powiększoną o **koszty wysyłki** zgodnie z cennikiem przewoźnika.

Umieszczenie certyfikatu imiennego w CV pozwala Ci wyraźnie pokazać swoje osiągnięcia i wyróżnić się spośród innych kandydatów, co może przyciągnąć uwagę rekruterów a ponadto wzmocni Twój wizerunek jako profesjonalisty, który angażuje się w rozwój osobisty i zawodowy.

Nie czekaj, aż zmiany w prawie Cię zaskoczą. **Dołącz do naszego kursu "Prawo pracy bez tajemnic" i zabezpiecz przyszłość swojej firmy oraz swojej kariery.** Kurs jest dostępny w trybie zdalnym, co pozwala na elastyczne dopasowanie nauki do Twojego grafiku.

Dodaj kurs do koszyka, aby zapisać się na kurs i zacznij swoją podróż ku pewności prawnej już dziś!