

Link do produktu: <https://www.centrumrozwojukadr-pg.pl/specjalista-ds-fakturowania-z-certyfikatem-p-1.html>



## Specjalista ds. fakturowania z certyfikatem

Cena	<b>279,00 zł</b>
Dostępność	<b>Dostępny</b>
Czas wysyłki	<b>24 godziny</b>

### Opis produktu

#### **Kurs Specjalista ds. fakturowania: Zdobądź kompleksową wiedzę!**

Jesteś osobą, która zajmuje się fakturami lub rozpoczyna pracę w podobnym obszarze? **Nasz kurs Specjalista ds. fakturowania jest stworzony z myślą o Tobie!** Niezależnie od tego, czy zaczynasz swoją przygodę z fakturami VAT, czy jesteś doświadczonym pracownikiem - nasza oferta dostarcza Ci praktyczną wiedzę na temat faktur i zasad ich wystawiania. **Must have każdej osoby wystawiającej faktury.**

#### **Korzyści z uczestnictwa w kursie:**

- **Kompleksowa wiedza:** Poznasz najważniejsze aspekty fakturowania i podatku VAT, widoczne efekty i skuteczność w pracy z fakturami.
- **Aktualność:** Będziesz na bieżąco z najnowszymi przepisami, dzięki czemu unikniesz błędów i będziesz fakturować zgodnie z wymogami prawnymi.
- **Elastyczność:** Nauka dostępna w dogodnym dla Ciebie miejscu, materiały szkoleniowe są umieszczone na platformie szkoleniowej, a ty uczysz się gdzie tylko chcesz i kiedy tylko masz czas.
- **Zróżnicowane zagadnienia:** Poznasz różne rodzaje faktur, zasady ich wystawiania, a także kwestie związane z fakturami elektronicznymi i systemem KSeF.
- **Certyfikat potwierdzający wiedzę:** Po zakończonym kursie otrzymujesz certyfikat, który otworzy nowe możliwości zawodowe.

#### **Rozwiąż problemy, z którymi spotykasz się na co dzień:**

- **Brak pewności:** Pozyskaj pewność siebie w zakresie faktur VAT, dzięki praktycznej wiedzy zdobytej na kursie.
- **Zmiany przepisów:** Bądź na bieżąco z aktualnymi przepisami, dowiedz się o najnowszych zmianach w podatku VAT i fakturowaniu.
- **Faktury elektroniczne:** Naucz się zasad tworzenia faktur elektronicznych oraz korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, co w przyszłości usprawni Twoją pracę.

#### **PROGRAM KURSU:**

##### **1. Podstawowe informacje z zakresu podatku VAT**

- Regulacje prawne dotyczące faktur VAT
- Podatnicy vat
- Rejestracja podatnika vat i treść ewidencji vat
- JPK-VAT
- Wykreślenie z rejestru VAT
- Przedmiot opodatkowania podatkiem VAT
- Zwolnienia od podatku VAT
- Miejsce świadczenia usług
- Obowiązek podatkowy a faktury
- Obowiązek podatkowy w transakcjach wewnątrzspółnotowych
- Import towarów i usług, dług celny
- Obowiązek podatkowy - Mały podatnik

##### **2. Terminy wystawiania faktur, wystawianie faktur do paragonów. Inne**

- 
- Terminy wystawiania faktur w zależności od rodzaju transakcji
  - Wystawianie faktur do paragonów fiskalnych
  - Faktury do e-paragonów
  - HUB paragonowy
  - Dowody sprzedaży, które można wymienić na faktury, mimo braku NIP nabywcy
  - Bilety stanowiące faktury
  - Sankcje karne za wystawienie i posługiwanie się fakturą z nip nabywcy wystawioną do paragonu bez tego numeru
  - Stawki podatku VAT
  - Podstawa opodatkowania
  - Wiążąca Informacja Stawkowa (WIS) (**Slim VAT 3 w zakresie WIS**)
  - Nomenklatura Scalona (CN)

### 3. Rodzaje faktur i zasady ich wystawiania

- Metody fakturowania od 2022 roku
- Rodzaje faktur
- Treść faktury (dane nabywcy, sprzedawcy, NIP, data sprzedaży, inne)
- Wybór metody fakturowania
- Podstawa prawna zwolnienia na fakturze
- Liczba egzemplarzy faktury, waluta VAT oraz sposób zaokrąglania
- Sposób obliczenia VAT
- Faktury i rachunki u podatników zwolnionych z VAT
- Zasady wystawiania faktur dokumentujących usługi zwolnione
- Faktury potwierdzające sprzedaż dla osób prywatnych (niepodatników)
- Faktury wystawiane przez podatników rozliczających VAT metodą kasową
- Faktury wystawiane przez komornika w imieniu dłużnika
- Faktury wystawiane przez nabywcę – samofakturowanie
- Faktury wystawiane w procedurze VAT marża
- Faktury VAT RR wystawiane przez nabywcę produktów rolnych
- Faktury z oznaczeniem „mechanizm podzielonej płatności”
- Faktury za paliwo bez numeru rejestracyjnego pojazdu
- Faktury zaliczkowe
- Duplikat faktury

### 4. Faktury elektroniczne, ustrukturyzowane i Krajowy System e-Faktur

- Zasady wystawiania faktur elektronicznych
- Zasady przesyłania faktur elektronicznych
- Faktury w formacie JPK
- Faktury ustrukturyzowane
- System KSeF
- Zasady wystawiania ustrukturyzowanych faktur w KSeF
- Akceptacja faktury przez odbiorcę w KSeF
- Dostęp do faktur w KSeF
- Korekta faktur w KSeF
- Przechowywanie faktur w systemie KSeF
- Awarie w systemie KSeF

### 5. Korygowanie faktur

- Faktura korygująca a nota korygująca
- Zasady wystawiania faktur korygujących
- Elementy faktury korygującej
- Korygowanie faktury in plus, in-minus
- Zbiorcze (uproszczone) faktury korygujące
- Zasady ustalania kursów walut do faktur korygujących
- Anulowanie faktury


### 6. Inne zagadnienia w zakresie podatku VAT

- Biała lista podatników VAT
- Obowiązki w zakresie weryfikowania faktur na białej liście podatników VAT
- SPLIT PAYMENT (Mechanizm Podzielnej Płatności –MPP)
- Możliwości wykorzystania środków zgromadzonych na rachunku VAT
- Przechowywanie faktur
- Nieodpłatne świadczenia przekazywane na rzecz pracowników a VAT
- Prezenty o małej wartości i próbki a podatek VAT
- Upominki okolicznościowe a VAT
- Wydatki związane z pogrzebem pracowników lub byłych pracowników a VAT

- 
- Telefony służbowe, samochody służbowe, pakiety medyczne dla pracownika a VAT
  - Odpowiedzialność karnoskarbowa za naruszenie przepisów o fakturowaniu.

# BONUS KALKULATOR VAT

w dwóch wersjach  
do użytku na stronie kursu i  
do pobrania w excel



**LICZBA GODZIN:**

40 godzin lekcyjnych (w tym przerabianie materiału szkoleniowego i wykonywanie prac kontrolnych)

**CZAS KURSU:**

60 dni (tryb normalny), 15 dni (tryb przyśpieszony)

---

## METODOLOGIA:

Nauczanie odbywa się w trybie na odległość. Materiał szkoleniowy umieszczony jest na platformie szkoleniowej, do której uczestnik otrzymuje dostęp zaraz po rejestracji na kurs. Szkolenie realizowane jest indywidualnie, naukę można rozpocząć w dowolnym momencie i pracować w dogodnym dla siebie czasie. Nad kursem czuwa opiekun kursu, który motywuje uczestnika szkolenia poprzez ocenianie jego prac kontrolnych oraz wskazanie błędów i ich objaśnienie.

## CERTYFIKAT:

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje legalny certyfikat imienny ukończenia kursu potwierdzający zdobytą wiedzę **w formacie PDF**. Na życzenie istnieje możliwość zamówienia **wersji papierowej** certyfikatu – przygotowanej na wysokiej jakości papierze i wysyłanej pocztą. Usługa ta jest dostępna **za dodatkową opłatą**, powiększoną o **koszty wysyłki** zgodnie z cennikiem przewoźnika. **Umieszczenie certyfikatu imiennego w CV pozwala Ci wyraźnie pokazać swoje osiągnięcia i wyróżnić się spośród innych kandydatów, co może przyciągnąć uwagę rekruterów a ponadto wzmocni Twój wizerunek jako profesjonalisty, który angażuje się w rozwój osobisty i zawodowy.**

Możliwość uzyskania certyfikatu również w angielskiej wersji językowej.

**Nie czekaj! Rozwijaj swoje umiejętności i zostań Specjalistą ds. fakturowania.**