

Link do produktu: <https://www.centrumrozwojukadr-pg.pl/specjalista-ds-pracowniczych-planow-kapitalowych-z-certyfikatem-p-7.html>



Specjalista ds. Pracowniczych Planów Kapitałowych z certyfikatem

Cena **259,00 zł**

Dostępność **Dostępny**

Opis produktu

Specjalista ds. Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)

Praktyczny kurs od podstaw do samodzielnej obsługi PPK w firmie

Nie musisz być ekspertem od przepisów, aby prawidłowo obsługiwać PPK

Naucz się krok po kroku, jak realizować obowiązki pracodawcy, naliczać wpłaty i unikać błędów – nawet jeśli zaczynasz od podstaw.

Czy przepisy dotyczące Pracowniczych Planów Kapitałowych wydają Ci się skomplikowane?

Nie wiesz, kiedy zapisać pracownika do programu, jak prawidłowo rozliczyć wpłaty albo jakie dokumenty przygotować? Ten kurs pokaże Ci, jak **praktycznie obsługiwać PPK w firmie** – prostym językiem, bez trudnych prawniczych sformułowań i bez konieczności samodzielnego analizowania skomplikowanych przepisów. Został przygotowany po to, abyś **zrozumiał zasady działania PPK i nauczył się ich praktycznego zastosowania w codziennej pracy**.

Bez konieczności samodzielnego analizowania trudnych ustaw.
Bez szukania informacji w wielu miejscach.
Bez obawy, że popełnisz błąd.

Po tym kursie będziesz wiedzieć, jak prawidłowo obsługiwać PPK w praktyce.

Wyobraź sobie sytuację, w której otrzymujesz pytanie dotyczące PPK i nie musisz już szukać odpowiedzi w Internecie ani zastanawiać się, czy postępujesz właściwie.
Wiesz:

- kiedy pracownik powinien zostać zapisany do programu,
- jakie dokumenty należy przygotować,
- jak prawidłowo naliczyć wpłaty,
- jakie terminy obowiązują pracodawcę,
- jak postępować przy rezygnacji pracownika,
- jak działa autozapis,
- jak wygląda wypłata i transfer środków.

Masz wiedzę, którą możesz wykorzystać od razu w swojej pracy.

PPK wyjaśnione prostym językiem - od podstaw do praktyki

Nie musisz wcześniej znać przepisów dotyczących PPK.
Nie musisz być ekspertem od prawa pracy.
Nie musisz godzinami analizować zapisów ustawy.

Każdy temat został opracowany tak, aby prowadzić Cię krok po kroku:

wyjaśnienie zasad → praktyczne zastosowanie → przykład → rozwiązanie problemu

Dzięki temu uczysz się nie tylko tego, **co wynika z przepisów**, ale przede wszystkim:
jak wykorzystać tę wiedzę w codziennej pracy.

To kurs praktyczny, a nie samo omówienie przepisów

Wiele szkoleń pokazuje wyłącznie teorię.

My skupiamy się na tym, abyś po ukończeniu kursu potrafił samodzielnie działać.

W trakcie nauki poznasz:

- najważniejsze obowiązki pracodawcy,
- zasady zawierania umów PPK,
- sposób naliczania i przekazywania wpłat,
- obowiązki informacyjne wobec uczestników,
- zasady wypłaty, transferu i zwrotu środków,
- najczęstsze problemy pojawiające się w praktyce.

Nie uczysz się sam - otrzymujesz wsparcie opiekuna kursu

Samodzielna nauka nie musi oznaczać, że zostajesz bez pomocy.

W trakcie kursu wykonujesz prace kontrolne, które są sprawdzane przez opiekuna szkolenia.

Jeżeli pojawi się błąd:

- dowiesz się, co zostało wykonane nieprawidłowo,
- otrzymasz wyjaśnienie,
- poznasz prawidłowy sposób postępowania,
- możesz poprawić swoje rozwiązanie.

Dzięki temu uczysz się poprzez praktykę i utrwalasz zdobytą wiedzę.

Dlaczego warto wybrać ten kurs?

Otrzymujesz:

- kompleksowe omówienie zasad funkcjonowania PPK,
- wiedzę przedstawioną prostym i zrozumiałym językiem,
- praktyczne przykłady sytuacji występujących w firmach,

-
- instrukcje wykonywania czynności krok po kroku,
 - wskazanie najczęściej popełnianych błędów,
 - wsparcie opiekuna kursu,
 - sprawdzanie prac i indywidualny feedback,
 - aktualizowane materiały szkoleniowe.

Program kursu obejmuje między innymi:

Moduł 1. Wprowadzenie do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)

Poznasz podstawy funkcjonowania programu, jego cel oraz miejsce PPK w systemie oszczędzania emerytalnego. Dowiesz się:

- czym są Pracownicze Plany Kapitałowe,
- jakie zasady rządzą programem,
- jakie pojęcia musisz znać, aby sprawnie poruszać się w tematyce PPK.

Moduł 2. Obowiązek tworzenia PPK przez pracodawcę

Dowiesz się, kto musi utworzyć PPK oraz w jakich sytuacjach pracodawca jest zwolniony z tego obowiązku. Poznasz:

- definicję podmiotu zatrudniającego,
- wyjątki od obowiązku tworzenia PPK,
- zasady dotyczące mikroprzedsiębiorców,
- obowiązki informacyjne wobec PFR.

Moduł 3. Umowy w ramach PPK

Poznasz zasady zawierania najważniejszych umów związanych z funkcjonowaniem programu. Omówimy:

- umowę o zarządzanie PPK,
- umowę o prowadzenie PPK,
- wybór instytucji finansowej,
- terminy zawierania umów,
- obowiązki pracodawcy.

Moduł 4. Uczestnicy PPK i zasady przystępowania do programu

Dowiesz się:

- kto może zostać uczestnikiem PPK,
- jakie znaczenie ma wiek pracownika,
- kiedy następuje automatyczny zapis,
- jak działa ponowny autozapis,
- jakie informacje należy przekazywać pracownikom.

Moduł 5. Finansowanie wpłat do PPK

Nauczysz się prawidłowego rozliczania wpłat.
Poznasz:

- wpłatę podstawową,
- wpłatę dodatkową,
- finansowanie przez pracodawcę i pracownika,
- zasady obniżania wpłat,
- zwolnienia z finansowania wpłat,
- terminy przekazywania środków.

Moduł 6. Naliczanie, pobieranie i korekty wpłat

Dowiesz się, jak prawidłowo obsługiwać wpłaty w praktyce.
Omówimy:

- sposób obliczania wpłat,
- pobieranie wpłat z wynagrodzenia,
- terminy dokonywania wpłat,
- korekty,
- zwrot nienależnie pobranych środków.

Moduł 7. Wpłata powitalna i dopłaty roczne

Poznasz zasady korzystania z dodatkowych środków finansowanych przez państwo.
Dowiesz się:

- komu przysługuje wpłata powitalna,
- kiedy uczestnik otrzymuje dopłatę roczną,
- jakie warunki należy spełnić.

Moduł 8. Środki zgromadzone w PPK - wypłata i korzystanie

Poznasz wszystkie możliwości korzystania ze zgromadzonych środków.
Omówimy:

- wypłatę po ukończeniu 60 roku życia,
- świadczenie małżeńskie,
- wcześniejszą wypłatę w przypadku poważnego zachorowania,
- wypłatę na wkład własny przy zakupie mieszkania.

Moduł 9. Transfer, zwrot środków i dziedziczenie

Dowiesz się:

- czym jest wypłata transferowa,
- kiedy można dokonać zwrotu środków,
- jakie prawa mają osoby uprawnione po śmierci uczestnika,
- jak wygląda przekazanie środków spadkobiercom.

Moduł 10. Kontrola, odpowiedzialność i praktyczna obsługa PPK

Poznasz:

- odpowiedzialność pracodawcy za niewykonanie obowiązków,

-
- możliwe sankcje,
 - najczęstsze błędy przy obsłudze PPK,
 - praktyczne rozwiązania problemów pojawiających się w firmach.

Otrzymujesz dodatkowe materiały pomocnicze:

W ramach kursu otrzymujesz również:

- wzory dokumentów wykorzystywanych przy obsłudze PPK,
- harmonogram obowiązków pracodawcy,
- najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi,
- praktyczne przykłady,
- omówienie zmian przepisów i ich wpływu na prowadzenie PPK.

Aktualna wiedza zgodna z obowiązującymi przepisami

Przepisy dotyczące PPK mogą się zmieniać.

Dlatego materiały szkoleniowe są przygotowywane z uwzględnieniem aktualnych regulacji, abyś uczył się wiedzy przydatnej w praktyce.

Dla kogo jest ten kurs?

Kurs jest dla Ciebie, jeśli:

- pracujesz lub chcesz pracować w kadrach i płacach,
- odpowiadasz za obsługę pracowników w firmie,
- jesteś przedsiębiorcą i chcesz prawidłowo realizować obowiązki pracodawcy,
- zaczynasz swoją przygodę z HR,
- chcesz uporządkować swoją wiedzę dotyczącą PPK,
- potrzebujesz praktycznej wiedzy, a nie samej teorii.

Forma nauki:

Szkolenie realizowane jest online.

Uczysz się we własnym tempie – możesz rozpocząć kurs w dowolnym momencie i pracować wtedy, kiedy masz czas.

Materiały szkoleniowe otrzymujesz sukcesywnie drogą elektroniczną.

Nad przebiegiem kursu czuwa opiekun szkolenia, który wspiera uczestnika i sprawdza wykonane prace.

Liczba godzin:

30 godzin lekcyjnych wraz z pracami kontrolnymi.

Czas realizacji:

30 dni – tryb standardowy

15 dni – tryb przyspieszony

Certyfikat ukończenia kursu

Po ukończeniu szkolenia otrzymujesz na maila certyfikat potwierdzający zdobycie wiedzy z zakresu Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Na życzenie za opłatą certyfikat wysyłany jest w wersji papierowej na wskazany adres.

Zdobądź praktyczną wiedzę z zakresu PPK i wykonuj swoje obowiązki z większą pewnością.

Nie ucz się metodą prób i błędów.

Poznaj zasady, które pozwolą Ci prawidłowo obsługiwać Pracownicze Plany Kapitałowe w praktyce.

KUP TERAZ